

令和7年度
神奈川県多様な人材が活躍できる
職場環境整備支援奨励金 事務局

申請フォームマニュアル

目次

- 申請者情報の入力 P3
- 添付書類のアップロードP4～P6
- 最終確認画面 P7
- (補足) 動作環境について P8
- (補足) -令和7年度 神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金 事務局- P9
- (補足) 申請に関するお問い合わせ先 P10

申請者情報の入力

申請いただく事業者名+担当者様のお名前を入力してください

1. フォームで書類を申請された方のお名前など

必須 お名前

会社名+部署名+お名前をご記入ください（例）株式会社神奈川 総務課 山田太郎など

必須 電話番号

※ハイフン不要です

日中、担当者と連絡の取れる電話番号を入力

※ハイフンは不要。入力するとエラーがでます。

必須 メールアドレス

このアドレスに自動返信メールが届きます ※日本語ドメインは使用不可です
（半角英数記号のみ）

担当者と連絡の取れるメールアドレスを入力

ご入力いただいたアドレスへ受付の自動返信メールや事務局からの連絡がとどきます

※入力間違いが非常に多いため、
必ず見直しをお願いいたします

添付書類のアップロード

※添付書類をアップロードする前に必ず「申請要領」12～16 ページをよく読み、書類に間違いがないようご記入、ご用意いただくようお願いいたします。

2. 申請書類をアップロードについて

必須 01_交付申請書（第1号様式）

ファイルを選択

最大10MB

Excelファイル (xlsx) のみがアップロードできます

「[こちら](#)」にてダウンロードいただき
Excelファイル(xlsx)で提出

必須 02_役員等氏名一覧表（第2号様式）

ファイルを選択

最大10MB

Excelファイル (xlsx) のみがアップロードできます

「[こちら](#)」にてダウンロードいただき
Excelファイル(xlsx)で提出

【法人の場合】

商業・法人登記簿謄本の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明に記載の所在地及び役員の役職・氏名と合致する書ようご記載ください。

【個人事業主の場合】

住民票または運転免許証等に記載の住所、氏名、生年月日と合致するようご記載ください。

必須 03_奨励金振込口座情報（第3号様式）

ファイルを選択

最大10MB

Excelファイル (xlsx) のみがアップロードできます

「[こちら](#)」にてダウンロードいただき
Excelファイル(xlsx)で提出

・口座名義は交付申請を行う事業者（法人又は個人事業主）の名義に限ります。

・下記「06」で提出する書類の情報と一致する必要があります。

必須 04_同意・誓約事項（第4号様式）

ファイルを選択

最大10MB

PDF・Wordファイル (docx) がアップロードできます

「[こちら](#)」にてダウンロードいただき
PDFかWord(docs)で提出

添付書類のアップロード

必須 05_【法人】商業・法人登記簿謄本（写し）【個人事業主】代表者の住民票又は運転免許証（写し）

ファイルを選択

最大

PDF,画像ファイル(JPEG、PNG)で提出

【法人の場合】商業・法人登記簿謄本（写し）
発行日が申請日から直近3か月以内のもので、かつ、最新の情報が掲載されている履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書を提出してください。

【個人事業主の場合】代表者の住民票又は運転免許証（写し）
住民票または運転免許証等に記載の住所、氏名、生年月日と合致するようご記載ください。

必須 06_奨励金の振込を受ける金融機関の通帳（写し）

ファイルを選択

最大

PDF,画像ファイル(JPEG、PNG)で提出

- ・口座名義は交付申請を行う事業者（法人又は個人事業主）の名義に限ります。
- ・「金融機関名」「支店名」「預金種別」「口座番号」「口座名義(カナ)」が確認できる、通帳の表紙を1枚めくった見開きのページを提出してください。
- ・なお、インターネット・web通帳の場合、上記のすべての項目が確認できる画面を印刷したもの（スクリーンショットなど）を提出してください

必須 07_雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）2名分

ファイルを選択

最大

PDF,画像ファイル(JPEG、PNG)で提出

- 「No.⑦：雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）2名分」の補足説明
- ・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」とは、事業主が被保険者となる労働者を雇用し、公共職業安定所（以下「ハローワーク」とします。）にその旨を届け出た際、ハローワークにて当該労働者が被保険者となったことを確認した場合、ハローワークから交付される事業主が雇い入れた労働者の雇用保険の加入の有無を確認するための書類です。
 - ・神奈川県内の事業所に勤務する従業員2名分の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）を提出してください。（「被保険者通知用」ではないことにご注意ください。）
 - ・提出する2名の従業員の雇用が継続しており、かつ本奨励金の交付（支払い）完了まで引き続き雇用されると見込まれている必要があります。

県外のハローワークが交付する通知書の場合、従業員が県内の事業所に勤務していることが確認できる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）を添付してください。

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）

所長印が押印されている必要があります。

★注意
① 男性の育児休業取得促進コースの場合
2名分のうち1名は、「育児休業を取得する予定の男性従業員の氏名」と一致している必要があります。
② (外国人労働者の職場環境整備コースの場合)
雇用している外国人労働者をきむように提出してください。

交付申請書（第1号様式）に記載した「申請事業者名称」と一致している必要があります。
屋号や店舗名などが含まれている場合であっても、「申請事業者名称」が確認できれば可
とします。
名称の変更などが生じている場合で、記載されている事業所名称と「申請事業者名称」が
一致していない場合は、事業所名称の雇用保険事業主事業所各種変更届の写し又は商業・
法人登記簿謄本の履歴事項証明書の提出を求める場合があります。

添付書類のアップロード

必須 08_県税（神奈川県）に未納がないことを証明する書類等【法人の場合】(1)納税証明書等 及び (2)法人番号等が確認できる書類【個人事業主の場合】 納税証明書

ファイルを選択

PDFファイル・画像ファイル（JPEG・PNG）がアップロードできます

○ 納税証明書について

PDF、画像ファイル（JPEG、PNG）で提出

神奈川県内の**県税事務所**が交付する「次表（状況別に記載しています。）」に記載する書類のうち、該当するものをご提出ください。

★注意！ 国（税務署）や市町村が交付したものではありません

必須 09 交付申請提出時チェックリスト

ファイルを選択

最大10MB

PDF・Wordファイル（.docx）がアップロードできます

「**こちら**」にてダウンロードいただき
PDFかWord(docs)で提出

○ 法人番号等が確認できる書類（法人の場合のみ。個人事業主の場合、不要です。）

PDF、画像ファイル（JPEG、PNG）で提出

国税庁法人番号公表サイトで申請事業者の法人番号を検索し、表示される次の法人情報の画面（「法人番号」「商号又は名称」「本店又は主たる事業所の所在地」の表示があるもの）を印刷した書面をご提出ください。

* 国税庁法人番号公表サイトに表示される法人情報（「法人番号」「商号又は名称」「本店又は主たる事業所の所在地」と交付申請書（第1号様式）に記載した「所在地」「名称」「法人番号」が異なる場合、交付申請書（第1号様式）に記載した「所在地」「名称」「法人番号」が確認できる履歴事項全部証明書（原本）を提出してください。

【法人の場合】

状況	提出書類
申請日時点で課税額が確定した事業年度があり、納付済の場合	県税に未納が無いことを証する納税証明書
納期が到来しているが、納期限が到来していない課税がある場合	県税に滞納が無いことを証する納税証明書
設立間もないこと等により申請日時点で最初の申告納期限（延長された申告納期限を含む）が到来していない場合	県税事務所に届け出た「法人設立・開設届出書」（写し） * この場合、翌年度、県税事務所が交付する法人県民税及び法人事業税の納税証明書の提出を求めています。
社会福祉法人等で非課税又は減免の場合	課税されていないことがわかる書類として、「定款又は寄付行為」及び「決算報告書」（いずれも写し）

【個人事業主の場合】

状況	提出書類
申請日時点で課税額が確定した事業年度があり、納付済の場合	県税に未納が無いことを証する納税証明書
納期が到来しているが、納期限が到来していない課税がある場合	県税に滞納が無いことを証する納税証明書
創業間もないこと等により申請日時点で最初の所得税確定申告期限が到来していない場合	県税事務所に届け出た「個人事業開業・休業・廃業届出書」（写し） * この場合、翌年度、県税事務所が交付する個人事業税の納税証明書の提出を求めています。
課税対象業種ではない又は課税がない場合	次の①及び②の書類を提出してください。 ①直近の所得税の「確定申告書第一表及び第二表」（写し） ②【青色申告の場合】 直近の所得税の「所得税青色申告決算書（1～4頁）」（写し） 【白色申告の場合】 直近の所得税の「収支内訳書（1～2頁）」（写し） * ①・②は、次のことを満たす必要があります。 ・電子申告の場合は、e-Tax から印刷できる「受付結果（受信通知）」を印刷したものであること、又は、郵送により申告書等を提出し、「日付」「税務署名」が記載されたリーフレットがある場合は、そのリーフレットの写しを添付すること、 但し、リーフレットがない場合は、e-Tax から「申告書等情報取得サービス」を利用し、取得した PDF ファイルを添付すること。 ・書類から県内に事業所があることがわかること。

交付申請書（第1号様式）に記載した「所在地」「名称」「法人番号」と一致している必要があります。

国税庁法人番号公表サイト

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

最終確認画面

【注意事項】

「申請する（確認画面は表示されず申請が完了します）」ボタンをクリック前に必ず確認してください

- ・「申請する（確認画面は表示されず申請が完了します）」ボタンをクリックすると、申請内容の確認画面は表示されず、そのまま申請内容が保存され申請完了となります。
- ・入力内容や添付ファイルに誤りがないか、必ず最終確認を行ってください。
- ・申請完了後は入力いただいたメールアドレス宛に自動返信メールが送信されます
- ・一定時間経っても自動返信メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認のうえ、それでも見つからない場合は事務局までご連絡ください
- ・申請内容に訂正がある場合は、自動返信メールの本文を削除せず、修正内容を追記またはファイル添付のうえ、返信してください

☐ 申請内容を確認しました

☐ 上記注意事項を確認しました

☒ 申請する（確認画面は表示されず申請が完了します）

すべての入力内容に間違いがないことを確認した上で、チェックを入れる

すべての入力内容に間違いがないことを確認した上で、「申請する」をクリック
※このボタンをクリックすると戻れません

補足

-動作環境について-

「動作環境」とは、ソフトウェアやハードウェアが正常に動作するために必要なシステム要件を指します。

以下の環境でないと正常に作動しないことがありますのでご注意ください。

回答者の動作環境

OS	ブラウザー
Windows	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox
iPadOS	Safari
iOS	Safari Google Chrome
Android	Google Chrome

※全てのブラウザで最新版のみを動作保証とします。

Microsoft EdgeのInternet Explorerモードは動作保証外です。

フィーチャーフォンには対応していません。

補足

-令和7年度 神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金 事務局-

- 以下のとおり申請受付を開始しました。
- 申請受付期間
- **【受付期間】令和7年6月11日(水)～12月1日(月)まで**
- **※ 予算額に達した時点で募集を終了します。**

■ 郵送申請の場合

〒105-0022

東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー9階

(株式会社阪急交通社内)

令和7年度神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援
奨励金事務局 行

申請の受付は先着順です。「先着順」とは、申請書類が到達した日を基準とします。なお、予算額に達した日に到達した申請は、神奈川県が抽選を行い、予算額の範囲内で申請を受理します。(抽選に外れた申請は、不受理となります。)申請が予算額に達した日の翌日以降に到達した申請は、不受理となります。

補足 -申請に関するお問い合わせ-

【問合せ先】

令和7年度神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金事務局

- 受付時間:平日8:30~17:15
- 電話番号:050-5838-4786
- 電子メール:info@r7syoureikin.pref.kanagawa.jp

本事務局は、県が株式会社阪急交通社に委託して運営しています。

※本マニュアルをお読みいただき、わからないことなどございましたらお気軽にお問い合わせください。